



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CAAGUAZÚ
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD
SEDE CORONEL OVIEDO
CARRERA DE LICENCIATURA EN ENFERMERÍA



MANUAL DE PERFIL DE CARGOS DIRECTIVOS Y ADMINISTRATIVOS



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ
Creada por Ley N° 3190 del 4 de mayo del 2007

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

MISIÓN: "La Facultad de Ciencias de la Salud es una institución de educación superior que promueve la formación de profesionales íntegros y comprometidos con el mejoramiento de la calidad de vida de las personas".

CONSEJO DIRECTIVO FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

ACTA N° 25/2016

RESOLUCION N° 49/2016

Hoja -1-

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL MANUAL DE PERFIL DE CARGOS DIRECTIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ".

Coronel Oviedo, 29 de setiembre de 2016

VISTO: La propuesta de Manual de Perfil de Cargos Directivos y Administrativos, presentado por la Dirección de Gestión del Talento Humano y la Dirección de Planificación;

CONSIDERANDO Que, el Consejo Directivo en sesión ordinaria ha analizado el documento mencionado, considerando que el mismo se adecua a la filosofía, política y objetivos del Plan Estratégico Institucional y Políticas de Talento Humano, ya que el equipo de trabajo ha realizado un diagnóstico organizacional previo, y ha tenido en cuenta la base legal correspondiente.

Que el Manual ha tenido en cuenta las disposiciones de la Ley N° 3.385/07 Carta Orgánica de la Universidad Nacional de Caaguazú, en cuanto a los requerimientos mínimos para cargos directivos y así como la forma de acceder al cargo, se encuentran en concordancia.

Que conforme a la Ley 3385/07, que establece la Carta Orgánica de la Universidad Nacional de Caaguazú, Art. 29, establece que el gobierno de las facultades será ejercido por: inc. a) el Consejo Directivo.

POR TANTO, EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ, en uso de sus atribuciones y fundado en las consideraciones precedentes,

RESUELVE:

Artículo 1º **APROBAR** el Manual de Perfil de Cargos Directivos y Administrativos para la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Nacional de Caaguazú, el cual debidamente foliado y firmado, forma parte de la presente resolución. _____

VISION: "Ser una institución reconocida y vanguardista en respuesta a las necesidades que demanda el área de la salud, a nivel local, regional y nacional".



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ

Creada por Ley N° 3190 del 4 de mayo del 2007

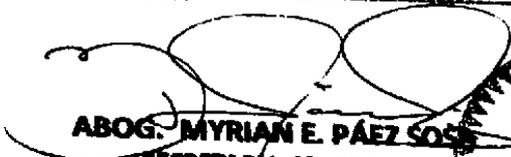
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

MISIÓN: "La Facultad de Ciencias de la Salud es una institución de educación superior que promueve la formación de profesionales íntegros y comprometidos con el mejoramiento de la calidad de vida de las personas".

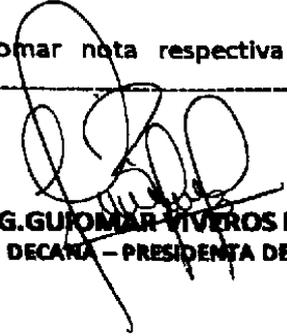
Hoja -2-

"POR LA CUAL SE APRUEBA EL MANUAL DE PERFIL DE CARGOS DIRECTIVOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAAGUAZÚ".

Artículo 2º **COMUNICAR** a quienes corresponda, tomar nota respectiva y cumplido archivar.


ABOG. MYRIAN E. PÁEZ SOS
SECRETARIA GENERAL




PROF. MG. GUIONAR VIVEROS DE CABELLO
DECANA - PRESIDENTA DEL C.D.

VISIÓN: "Ser una institución reconocida y vanguardista en respuesta a las necesidades que demanda el área de la salud, a nivel local, regional y nacional".

PRESENTACIÓN

Los manuales, en general, son instrumentos administrativos que informan sobre las políticas, organización, actividades y operaciones de una institución.

Este Manual de Perfil de Cargos Directivos y Administrativos de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Nacional de Caaguazú es el resultado del diagnóstico organizacional; de la filosofía, políticas y objetivos establecidos en el Plan Estratégico Institucional y Políticas de Talento Humano. Constituye una herramienta para definir las habilidades y competencias que requieren cada cargo o puesto de trabajo para el adecuado funcionamiento de la Facultad.


Cecilia Agustina P. P. P.
Secretaria General
Facultad de Ciencias de la Salud - UNC

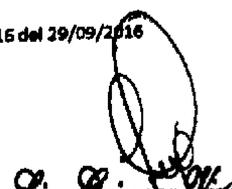

Lic. Alejandra Herrera de Caballo
Decana
Facultad Ciencias de la Salud - UNC



BASE LEGAL

1. Constitución Nacional;
2. Ley Nº 1626/2000 De la Función Pública;
3. Ley 3385/2007 "Que aprueba la Carta Orgánica de la Universidad Nacional de Caaguazú;
4. Reglamento General de la Universidad Nacional de Caaguazú;
5. Resolución A.G.P.E Nº 101/2016 "Por la cual aprueban los Perfiles y la Matriz de Evaluación de los Auditores Internos Institucionales";
6. Resolución C.S.U. Nº 61/2015 "Por la cual se aprueban las Políticas de Talento Humano de la Universidad Nacional de Caaguazú"; y
7. Resolución CD FCS Nº 18/2016 "Por la cual se aprueba las modificaciones en el Organigrama de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Nacional de Caaguazú".


Secretaría General
Facultad de Ciencias de la Salud - UNC@

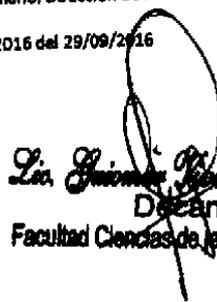

Lia. Guisela Viveros de Caballo
Decana
Facultad Ciencias de la Salud - UNC@



OBJETIVOS DEL MANUAL

1. Definir la formación, habilidades y competencias que requieren cada cargo o puesto de trabajo para el adecuado funcionamiento de la Facultad.
2. Contar con una base de datos para los procesos de selección de directivos y funcionarios de la Facultad de Ciencias de la Salud, ya sean procesos externos (ingreso) o internos (promociones).
3. Establecer el norte del actuar de los funcionarios conforme a las necesidades y políticas institucionales, es decir, lograr la adecuación de la persona al puesto.


Secretaria General
Facultad de Ciencias de la Salud - UNC


Lc. Juana María Torres de Caballo
Decana
Facultad Ciencias de la Salud - UNC



GLOSARIO DE TERMINOS

1 Liderazgo

- 1.1 Apoyar a los colaboradores para fomentar sus habilidades, iniciando actividades de desarrollo relacionadas con los puestos de trabajo actuales o futuros.
- 1.2 Dirigir y aconsejar a los miembros de su equipo en el desempeño de su trabajo.
- 1.3 Aprovechar la diversidad de los miembros del equipo.
- 1.4 Fijar claramente objetivos de desempeño con las responsabilidades personales correspondientes. Proporciona dirección y define responsabilidades.
- 1.5 Compartir consecuencias de los resultados con los involucrados
- 1.6 Cuidar que las personas tengan una buena integración en el equipo de trabajo.
- 1.7 Habilidad para el seguimiento de objetivos y la capacidad de dar feedback, integrando las opiniones de los otros, son habilidades esenciales de esta competencia conductual.

2 Relación Interpersonal

- 2.1 Escucha activamente y muestra empatía y comprensión. Es sensible y comprende los puntos de vista de los demás.
- 2.2 Comunica sus opiniones, intereses, pensamientos, de forma asertiva, con diplomacia y autocontrol.
- 2.3 Genera confianza en superiores, personas supervisadas y compañeros de trabajo.

3 Comunicación

- 3.1 Genera y mantiene un buen impacto personal en los demás.
- 3.2 Expresa ideas y opiniones de forma clara y comprensible.
- 3.3 Utiliza adecuadamente el lenguaje corporal en las situaciones de comunicación interpersonal.
- 3.4 Utiliza de manera fluida y eficaz, las diversas técnicas de comunicación audiovisual como soporte a la comunicación interpersonal.
- 3.5 Argumenta de forma persuasiva. Presenta sus ideas de manera eficaz para lograr transmitir las al receptor del mensaje.

4 Análisis

- 4.1 Capacidad de comprender las situaciones y resolver los problemas. Es la capacidad general que muestra una persona para realizar un análisis lógico, la capacidad de identificar problemas, reconocer información significativa, buscar y coordinar datos relevantes. Habilidad para analizar, organizar y presentar datos financieros o estadísticos, estableciendo conexiones relevantes entre datos numéricos.

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
Última modificación: 18/07/2016
Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016

Abog. Myriam E. Pizarro
Secretaría General
Facultad de Ciencias de la Salud - UNC@

Lic. Guadalupe Álvarez de Caballo
Decana
Facultad Ciencias de la Salud - UNC@



5 Conocimiento y autodesarrollo

5.1 Autoformación. Ampliar conocimientos acerca de la propia especialización, ocupación o profesión. Capacidad de utilizar y ampliar el conocimiento técnico o de conseguir que los demás adquieran conocimientos relacionados con el trabajo.

5.2 Preocupación por conocer las condiciones específicas del entorno de trabajo. Dominar información actualizada sobre el entorno social, cultural y laboral de la Universidad, y aquellos relacionados con la actividad profesional y de los grupos de interés.

5.3 Excelencia en el trabajo en cuanto a mostrar amplios conocimientos en los temas del área de la cual se es responsable.

5.4 Compartir el conocimiento profesional

5.5 Conocimiento de los servicios, recursos, organización y normativas de la institución.

5.6 Motivación por mejorar profesionalmente. Ambición profesional. Intentar alcanzar posiciones más altas en la organización, mostrando conductas orientadas al desarrollo de carrera y al éxito. Esforzarse por el propio desarrollo profesional.

6 Orientación al público/cliente

6.1 Demostrar sensibilidad hacia las necesidades o demandas del público y clientes, con el objetivo de anticiparse, reconocerlas y satisfacerlas. Actitud permanente de preocupación por la satisfacción y el beneficio del público y clientes. Conoce las necesidades y formas de atención al cliente para adaptar en consecuencia la forma específica de desempeñar la actividad desde su puesto. Busca la forma de incrementar la satisfacción de los clientes, les brinda desinteresadamente la ayuda necesaria.

6.2 En la interacción presencial, por teléfono o medio escrito, despliega habilidades de relación con los clientes y se preocupa por desarrollarlas. Los trata de manera cortés y correcta. Informa con veracidad, sabe dónde derivarlo, cuida la presencia y el impacto personal hacia el cliente. Atiende con paciencia y autocontrol las situaciones de reclamación o quejas. Se preocupa por escuchar al cliente. Utiliza un lenguaje claro para el cliente y positivo. Le dedica el tiempo y esfuerzo necesarios.

7 Compromiso

7.1 Actitud de fidelidad y lealtad hacia la Institución y sus fines. Deseo de orientar su comportamiento en la dirección indicada por las necesidades, prioridades y objetivos de la institución.

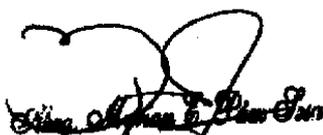
7.2 Fomenta el prestigio y la buena imagen de la institución.

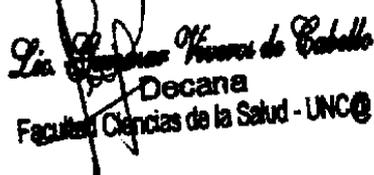
7.3 Muestra disponibilidad y antepone los objetivos de la Organización a los personales.

7.4 Sentir como propios los objetivos de la organización. Apoyar e instrumentar decisiones comprometido por completo con el logro de objetivos comunes.

8 Trabajo en equipo

8.1 Capacidad de trabajar, y hacer que los demás trabajen, colaborando unos con otros. Es la habilidad para participar activamente en la obtención de una meta común, incluso cuando la colaboración conduce a una meta que no está directamente relacionada con el interés propio. Supone facilidad para la relación interpersonal y la capacidad de comprender la repercusión de las propias acciones sobre el éxito de las acciones de los demás.


Secretaría General
Facultad de Ciencias de la Salud - UNCO


Lia Alejandra Torres de Caballo
Decana
Facultad Ciencias de la Salud - UNCO



8.2 Capacidad para trabajar con los demás en la consecución de metas comunes. Las personas dotadas de esta competencia: Tienen que equilibrar que las personas se centren en la tarea con la atención a las relaciones, colaborar y compartir planes, información y recursos, promover un clima de amistad y cooperación, buscar y alentar las oportunidades de colaboración.

9 Innovación

9.1 Descubrir soluciones imaginativas de problemas relacionados con el trabajo aportando enfoques novedosos, más allá de las soluciones, métodos y formas clásicas de resolución. Las personas con esta competencia permanecen abiertas a las nuevos enfoques y busca nuevas ideas de una amplia variedad de fuentes, aporta soluciones originales a los problemas, adopta nuevas perspectivas y asume nuevos riesgos en su planificación.

9.2 Flexibilidad partiendo de situaciones no pensadas con anterioridad, implica idear soluciones nuevas y diferentes ante problemas requeridos por el propio puesto, la unidad funcional, la institución o los usuarios.

9.3 Facilidad para cambiar de criterios y orientación de la propia forma de pensar y enjuiciar situaciones, personas y cosas cuando cambian las premisas básicas, las condiciones o se recibe nueva información. Está asociada a la versatilidad cognitiva, a la capacidad para cambiar creencias y formas de interpretar la realidad. Vinculada estrechamente a la capacidad para la revisión crítica.

9.4 Capacidad para conducir a su grupo en función de la correcta comprensión de los escenarios cambiantes de las políticas de la organización.

10 Búsqueda de información

10.1 Curiosidad y deseo por obtener información amplia, actualizada y concreta para llegar al fondo de los asuntos. Investigación y búsqueda de datos.

10.2 Búsqueda documental

11 Confiabilidad

11.1 Ser íntegro y ser responsable. Las personas dotadas de esta competencia procura que sus acciones sigan criterios éticos, su honradez y sinceridad proporciona confianza a los demás, admite sus propios errores, adopta posturas firmes y fundamentadas en sus principios aunque resulten impopulares, cumple sus compromisos y promesas, es responsable de sus objetivos.

11.2 Discreción. Vela por la confidencialidad de datos, información sensible y/o personal o que pueda comprometer a la Organización. (RAE: Sensatez para formar juicio y tacto para hablar u obrar. Reserva, prudencia, circunspección).

11.3 Sentir y obrar en todo momento consecuentemente con los valores morales y las buenas costumbres y prácticas profesionales, respetando las políticas organizacionales.

12 Diligencia

12.1 Eficacia y agilidad en su actuación. Prontitud para actuar.

12.2 Actúa con autonomía ante las pequeñas dificultades o problemas que surgen en el día a día de la actividad. Supone responder de manera proactiva ante las desviaciones o dificultades, sin esperar a

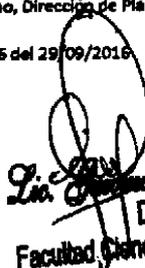
Página 7 de 60

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación

Última modificación: 18/07/2016

Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


Abg. Myriam J. Paz Soria
Secretaria General
Facultad de Ciencias de la Salud - UNC


Lic. Esteban Torres de Caballo
Decana
Facultad Ciencias de la Salud - UNC



efectuar todas las consultas a la línea jerárquica, evitando así el agravamiento de problemas de importancia menor.

12.3 Anticipa dificultades y potenciales problemas y actúa en consecuencia para procurar su prevención.

13 Organización y planificación

13.1 Determina eficazmente las metas y prioridades estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlos.

13.2 Organiza eficazmente la propia agenda de actividades, estableciendo las prioridades necesarias y utilizando el tiempo personal de forma eficiente.

13.3 Sigue criterios de orden y claridad en la realización de sus tareas.

13.4 Actúa de manera meticulosa, evita errores y presta atención a los detalles en su labor.

14 Construcción de relaciones

14.1 Capacidad para crear y mantener contactos amistosos con personas que son o serán útiles para alcanzar las metas relacionadas con el trabajo.

14.2 Capacidad para contactar, impulsar y establecer alianzas, acuerdos o colaboración con otras entidades, empresas o instituciones.

15 Habilidad Numérica

15.1 La habilidad de una persona para usar y entender los números

15.2 Conocer sus valores relativos,

15.3 Como usarlos para hacer juicios,

15.4 Como usarlos en formas flexibles cuando se suma, resta, multiplica y divide,

15.5 Como desarrollar estrategias útiles cuando se cuenta, se mide o se estima.

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
Última modificación: 18/07/2016
Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


Mariana C. Puga Torres
Secretaría General
Facultad de Ciencias de la Salud - UNC@


Lidia Guzmán Torres de Cabello
-Decana
Facultad Ciencias de la Salud - UNC@



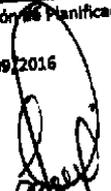
REQUISITOS MINIMOS

Teniendo en cuenta que la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad Nacional de Caaguazú, es una institución educativa de gestión pública, los funcionarios deben de contar con los requisitos mínimos para el acceso a la función pública (artículo 14 de la Ley 1626/200 De la Función Pública):

1. Tener nacionalidad paraguaya;
2. Contar con diez y ocho años de edad;
3. Justificar el cumplimiento de las obligaciones personales previstas por la Constitución Nacional;
4. Poseer idoneidad y capacidad, necesarias para el ejercicio del cargo, comprobadas mediante un sistema de selección establecido para el efecto;
5. Estar en pleno goce de los derechos civiles y políticos;
6. Presentar certificado de antecedentes judiciales y policiales; y
7. No registrar antecedentes de mal desempeño de la función pública.

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
Última modificación: 18/07/2016
Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


Dra. *Margarita E. Díaz Ferrer*
Secretaria General
Facultad de Ciencias de la Salud - UNC@

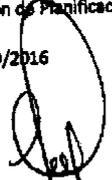

Dra. *Patricia Herrería de Caballo*
Decana
Facultad Ciencias de la Salud - UNC@



DIRECTIVOS

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
Última modificación: 18/07/2016
Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


Mg. Myriam V. Pizarro
Secretaria General
Facultad de Ciencias de la Salud - UNC


Lic. Guineas Rojas de Caballo
Decana
Facultad Ciencias de la Salud - UNC



DECANO/A		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia en el ejercicio de la docencia universitaria mínima de 10 años - Profesor Titular o Adjunto Experiencia profesional mínima de 10 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas.	Experiencia general de 3 (tres) años. Experiencia específica de 2 (dos) años en tareas relacionadas al puesto
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de grado: Licenciatura en Enfermería y/o Nutrición - Posgrado: Maestría en el área de la Salud y/o Gestión de la Educación Superior-	Posgrado en Gestión Pública.
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		Eventos de capacitación relacionados al cargo.
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p><u>Competencias técnicas y Habilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Liderazgo b. Capacidad de resolución de conflictos c. Capacidad de toma de decisiones d. Dominio de relaciones públicas y humanas e. Relación interpersonal f. Oratoria g. Comunicación h. Manejo de herramientas informáticas i. Manejo de los idiomas oficiales j. Análisis <p><u>Competencias Cardinales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Compromiso c. Conciencia Organizacional d. Innovación e. Diligencia f. Confiabilidad g. Flexibilidad h. Autocontrol i. Trabajo en Equipo j. Responsabilidad 	
OBSERVACIONES	Es miembro natural del Consejo Directivo (lo preside), del Consejo Superior Universitario y la Asamblea Universitaria	

COMPONENTE	VICEDECANO/A	
	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia en el ejercicio de la docencia universitaria mínima de 10 años - Profesor Titular o Adjunto Experiencia profesional mínima de 10 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas.	Experiencia general de 3 (tres) años. Experiencia específica de 2 (dos) años en tareas relacionadas al puesto
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de grado: Licenciatura en Enfermería y/o Nutrición - Posgrado: Maestría en el área de la Salud y/o Educación Superior-	Posgrado en Gestión Pública
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		Eventos de capacitación relacionados al cargo.
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Liderazgo b. Capacidad de resolución de conflictos c. Capacidad de toma de decisiones d. Dominio de relaciones públicas y humanas e. Relación interpersonal f. Oratoria g. Comunicación h. Manejo de herramientas informáticas i. Manejo de los Idiomas oficiales j. Análisis <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Compromiso c. Conciencia Organizacional d. Innovación e. Diligencia f. Confiabilidad g. Flexibilidad h. Autocontrol i. Trabajo en Equipo j. Responsabilidad 	
OBSERVACIONES	Es miembro natural del Consejo Directivo.	

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


Allyria P. Pizarro
 Secretaria General
 Ciencias de la Salud - UNC


Lia Guzman Rojas de Cabello
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC



MIEMBROS DEL CONSEJO DIRECTIVO		
ESTAMENTO	REQUERIMIENTOS MINIMOS	ELECTO POR
DOCENTE	Cuatro profesores en ejercicio de la docencia- Titulares y/o Adjuntos Un profesor en ejercicio de la docencia -Asistente	La elección de los Consejeros Docentes se efectuará en comicios de Profesores Titulares, Adjuntos y Asistentes en ejercicio de la docencia en cada una de las facultades. Los comicios serán convocados y presididos por el Decano
ESTUDIANTIL	Dos estudiantes con ciudadanía universitaria	La elección de Consejeros Estudiantiles será realizada en comicios de estudiantes que posean la ciudadanía universitaria.
GRADUADO NO DOCENTE	Un Graduado de una de las carreras de la facultad, que no ejerce la docencia universitaria.	La elección del Consejero Egresado no Docente se efectuará en comicios convocados y presididos por el Decano. Gozarán del derecho al voto, los egresados de la casa de estudios respectiva. En los comicios, se elegirán un Consejero Titular y un Suplente.
OBSERVACIONES	Se deberá elegir en el acto comicial el mismo número de miembros suplentes para cada estamento	

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016

Lucy Alejandra E. Pizarro
 Secretaria General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNCO

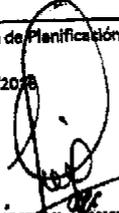
Lic. Luciana Vivanco de Caballo
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNCO



DIRECTORES ASESORES

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
Última modificación: 18/07/2016
Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


María C. Díaz
Secretaria General
Facultad Ciencias de la Salud - UNC@


Lic. Lilian Mercedes Viveros de Caballo
Decana
Facultad Ciencias de la Salud - UNC@



1. SECRETARIO/A GENERAL		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 3 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Abogado, Escribano o carreras afines. Posgrado en Gestión de la Educación Superior	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Cursos de Redacción Técnica Cursos de Protocolo Oficial.	
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Liderazgo b. Capacidad de mediación c. Capacidad de toma de decisiones d. Dominio de relaciones públicas y humanas e. Organización y planeación f. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo g. Oratoria h. Comunicación i. Manejo de herramientas informáticas j. Capacidad de redacción de notas, memorándum, actas, informes, etc. k. Manejo de los idiomas oficiales <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Confiabilidad g. Flexibilidad h. Autocontrol i. Trabajo en Equipo j. Responsabilidad k. Pulcritud y orden l. Diligencia 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
Última modificación: 18/07/2016
Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 48/2016 del 21/09/2016

Abog. Myriam E. Pizarro
Secretaría General
Facultad de Ciencias de la Salud - UNCR

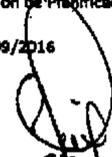
Lia Inés Torres de Cabello
Decana
Facultad Ciencias de la Salud - UNCR



2. DIRECTOR/A ACADEMICO/A		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 3 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años Experiencia en el ejercicio de la docencia mínimo de 2 años.	Experiencia específica de 2 años. Experiencia en el ejercicio de la docencia mínimo de 2 años
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Licenciatura en Enfermería, en Nutrición y/o Ciencias de la Educación Posgrado en Didáctica Universitaria de la Universidad Nacional de Caaguazú. Gestión de la Educación Superior.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de Resolución de Problemas e. Capacidad de Toma de Decisiones f. Dominio de relaciones públicas y humanas g. Organización y planificación h. Comunicación i. Manejo de herramientas informáticas j. Capacidad de Redacción de proyectos, informes, notas, memorándum, etc. k. Manejo de los idiomas oficiales <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Diligencia d. Construcción de relaciones e. Compromiso f. Conciencia Organizacional g. Capacidad de trabajo bajo presión h. Organización y planificación i. Confiabilidad j. Flexibilidad k. Autocontrol l. Trabajo en Equipo m. Responsabilidad n. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


María Alejandra S. Díaz
 Secretaria General


Lic. Guisela Torres de Caballo
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC@



3. DIRECTOR/A DE INVESTIGACIÓN

COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 3 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años	Experiencia específica de 2 años. Experiencia en el ejercicio de la docencia mínimo de 2 años
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Licenciatura en Enfermería, en Nutrición o carreras afines Posgrado en Metodología de la Investigación	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p><u>Competencias técnicas y Habilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de Resolución de Problemas e. Capacidad de Toma de Decisiones f. Dominio de Relaciones Públicas y Humanas g. Organización y Planificación h. Comunicación i. Análisis j. Manejo de herramientas informáticas k. Capacidad de Redacción de informes, notas, memorándum, etc. l. Capacidad de gestión de proyectos. m. Manejo de los idiomas oficiales <p><u>Competencias Cardinales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia Organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo en Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Alleg. Mariana E. Pizarro
Secretaria General
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC

Lia Guzmán Torres de Caballo
Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC



4. DIRECTOR/A DE EXTENSIÓN

COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 2 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Licenciatura en Enfermería, en Nutrición o carreras afines Posgrado en Elaboración de Proyectos, en Gestión de la Educación Superior y/o afines.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		Cursos sobre extensión universitaria y responsabilidad social.
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p><u>Competencias técnicas y Habilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de resolución de problemas e. Capacidad de toma de decisiones f. Dominio de relaciones públicas y humanas g. Organización y planificación h. Comunicación i. Conocimiento de herramientas informáticas j. Capacidad de gestión de proyectos k. Manejo de los Idiomas oficiales <p><u>Competencias Cardinales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo en Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Mary Mercedes Pizarro
 Secretaria General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNC

Lic. Guisela Torres de Caballo
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC



6. DIRECTOR/A DE PLANIFICACIÓN		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 3 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Licenciado/a en Administración de Empresas, Economista, Abogacía y/o carreras afines Posgrado en Planificación Estratégica y/o Elaboración de Proyectos.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de Resolución de Problemas e. Capacidad de Toma de Decisiones f. Dominio de Relaciones Públicas y Humanas g. Organización y planificación h. Comunicación i. Manejo de herramientas informáticas j. Capacidad de Redacción informes, notas, memorándum, etc. k. Capacidad de gestión de proyectos. l. Manejo de los idiomas oficiales <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia Organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo de Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016

[Firma]
 Secretaria General
 Facultad Ciencias de la Salud - UNCG

[Firma]
 Lic. *[Nombre]* *[Apellido]*
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNCG



7. DIRECTOR/A ADMINISTRATIVO/A		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 3 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Licenciado/a en Administración de Empresas, Contador Público, Economista, y/o carreras afines. Posgrado en Gestión de la Educación Superior, Gestión Pública y/o afines.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de Resolución de Problemas e. Capacidad de Toma de Decisiones f. Dominio de Relaciones Públicas y Humanas g. Organización y planificación h. Comunicación i. Manejo de herramientas Informáticas j. Capacidad de Redacción de Informes, notas, memorándum, etc. k. Manejo de los Idiomas oficiales <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia Organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo de Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016

[Firma]
 Secretaria General
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC

[Firma]
 Lic. *[Nombre]* *[Apellido]*
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC



8. DIRECCIÓN DE FILIAL		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 3 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años Experiencia en el ejercicio de la docencia mínimo de 2 años.	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Licenciatura en Enfermería y/o Ciencias de la Educación Posgrado en Didáctica Universitaria de la Universidad Nacional de Caaguazú, Gestión de la Educación Superior.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de Autogestión e. Capacidad de Resolución de Problemas f. Capacidad de Toma de Decisiones g. Dominio de Relaciones Públicas y Humanas h. Organización y planificación i. Comunicación j. Manejo de herramientas informáticas k. Capacidad de Redacción de informes, notas, memorándum, etc. l. Manejo de los idiomas oficiales <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia Organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo en Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
Última modificación: 18/07/2016
Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


Abog. Myriam E. Díaz Torres
Secretaria General
Facultad de Ciencias de la Salud - UNC@


Lic. Guineo Vivero de Caballo
Decana
Facultad Ciencias de la Salud - UNC@



9. DIRECTOR/A DE AUDITORÍA INTERNA		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 3 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años Experiencia específica de mínima de 3 años.	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Licenciado/a en Administración de Empresas, Contador Público, Abogado. Posgrado en Auditoría Gubernamental, Administración y/o afines.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de toma de decisiones e. Dominio de relaciones públicas y humanas f. Organización y planificación g. Comunicación h. Manejo de herramientas informáticas i. Capacidad de Redacción de informes, notas, memorándum, etc. j. Manejo de los idiomas oficiales <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia Organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Ética Profesional h. Confiabilidad i. Flexibilidad j. Autocontrol k. Trabajo de Equipo l. Responsabilidad m. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/07/2016

Dr. Myriam C. López
 Secretaria General
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC@

Lic. Guinever Méndez de Caballo
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC@



9. DIRECTOR/A DE AUDITORÍA INTERNA		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 3 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años Experiencia específica de mínima de 3 años.	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Licenciado/a en Administración de Empresas, Contador Público, Abogado. Posgrado en Auditoría Gubernamental, Administración y/o afines.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de toma de decisiones e. Dominio de relaciones públicas y humanas f. Organización y planificación g. Comunicación h. Manejo de herramientas informáticas i. Capacidad de Redacción de Informes, notas, memorándum, etc. j. Manejo de los idiomas oficiales <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia Organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Ética Profesional h. Confiabilidad i. Flexibilidad j. Autocontrol k. Trabajo de Equipo l. Responsabilidad m. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/05/2016

[Firma]
 Dra. Myriam E. Díaz Torres
 Secretaria General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNC@

[Firma]
 Dra. Guisela Álvarez de Cabello
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC@



TÉCNICOS

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
Última modificación: 18/07/2016
Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


Secretaria General
Facultad de Ciencias de la Salud - UNC@


Decana
Facultad Ciencias de la Salud - UNC@



2. COORDINADOR DE IMPLEMENTACIÓN DEL MECIP		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 2 años Experiencia específica de 2 años.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Licenciatura en Administración de Empresas, Contaduría Pública, Abogacía y carreras afines.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Cursos de Implementación del Modelo Estandarizado de Control Interno	
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de resolución de problemas e. Dominio de relaciones públicas y humanas f. Organización y planificación g. Comunicación h. Manejo de herramientas informáticas i. Capacidad de redacción de informes, notas, memorándum, etc. j. Manejo de los idiomas oficiales <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia Organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo en Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/05/2016

[Firma]
 Secretaria General
 Comité de Ciencias de la Salud - UNC

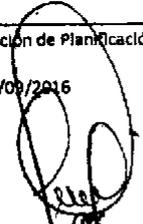
[Firma]
 Lic. Guisela Viveros de Caballo
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC



3. COORDINACIÓN DE POSTGRADO		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 2 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 2 años	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Licenciatura en Enfermería, en Nutrición o carreras afines Postgrado en área de la Salud y/o Educación Superior	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la Información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de resolución de problemas e. Capacidad de toma de decisiones f. Dominio de relaciones públicas y humanas g. Organización y planificación h. Comunicación i. Manejo de herramientas informáticas j. Capacidad de Redacción de informes, notas, memorándum, etc. k. Capacidad de gestión de proyectos. l. Manejo de los idiomas oficiales <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia Organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo en Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


 Myriam E. Pizarro
 Secretaria General
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC


 Lic. Guisela Pizarro de Caballo
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC



4. COORDINADOR/A DE CARRERA- LICENCIATURA EN ENFERMERÍA		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 2 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Licenciatura en Enfermería Posgrado en Didáctica Universitaria	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de resolución de problemas e. Capacidad de toma de decisiones f. Dominio de relaciones públicas y humanas g. Organización y planificación h. Comunicación i. Capacidad de autogestión. j. Manejo de herramientas informáticas k. Capacidad de Redacción de proyectos, informes, notas, memorándum, etc. l. Manejo de los idiomas oficiales <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia Organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo en Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016

Carla M. Pérez
 Secretaria General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNC

Lic. Guineas Nuñez de Caballo
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC



5. COORDINADORA DE CARRERA DE LICENCIATURA EN NUTRICIÓN		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 2 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Licenciatura en Nutrición Postgrado en Didáctica Universitaria	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de resolución de problemas e. Capacidad de toma de decisiones f. Dominio de relaciones públicas y humanas g. Organización y planificación h. Comunicación i. Capacidad de autogestión. j. Manejo de herramientas informáticas k. Capacidad de Redacción de proyectos, informes, notas, memorándum, etc. l. Manejo de los idiomas oficiales <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia Organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo en Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016

Abog. Myriam E. Páez
 Secretaria General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNC@

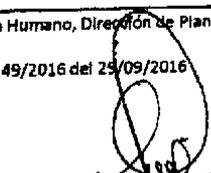
Lic. Guadalupe Vicens de Caballo
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC@



6. COORDINADOR/A DE PRACTICA PROFESIONAL		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 2 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Licenciatura en Enfermería Posgrado en Didáctica Universitaria	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p><u>Competencias técnicas y Habilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de resolución de problemas e. Capacidad de toma de decisiones f. Dominio de relaciones públicas y humanas g. Organización y planificación h. Comunicación i. Manejo de herramientas informáticas j. Capacidad de redacción informes, notas, memorándum, etc. k. Capacidad de gestión de proyectos. l. Manejo de los idiomas oficiales <p><u>Competencias Cardinales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo de Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
Última modificación: 18/07/2016
Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 25/09/2016


María Angélica C. Díaz Sáez
Secretaria General
Facultad de Ciencias de la Salud - UNC@


Lía Guzmán Nuñez de Caballo
Decana
Facultad Ciencias de la Salud - UNC@



7. COORDINADOR/A DE ÁREA TEÓRICA		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MÍNIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 2 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Licenciatura en Enfermería Posgrado en Didáctica Universitaria	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		Cursos del área de Pedagogía y/o evaluación educacional.
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de resolución de problemas e. Capacidad de toma de decisiones f. Dominio de relaciones públicas y humanas g. Organización y planificación h. Comunicación i. Manejo de herramientas informáticas j. Capacidad de redacción informes, notas, memorándum, etc. k. Capacidad de gestión de proyectos. l. Manejo de los idiomas oficiales <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo de Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 23/09/2016

Abog. Myriam P. Pizarro
 Secretaria General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNCC

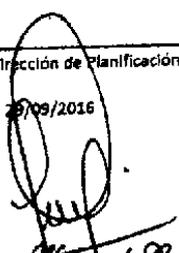
Lic. Guadalupe Navarro de Caballo
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNCC



9. COORDINADOR/A DE TESIS		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 2 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Egresado universitario de las carreras de Salud y/o Educación. Posgrado en Metodología de la Investigación	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p><u>Competencias técnicas y Habilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de autogestión e. Capacidad de resolución de problemas f. Capacidad de toma de decisiones g. Dominio de relaciones públicas y humanas h. Organización y planificación i. Comunicación j. Manejo de herramientas Informáticas k. Capacidad de redacción de informes, notas, memorándum, etc. l. Manejo de los idiomas oficiales <p><u>Competencias Cardinales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo en Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
Última modificación: 18/07/2016
Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


Abog. Myriam C. Páez
Secretaría General
Facultad de Ciencias de la Salud - UNC


Lic. Guisela Herrera de Caballo
Decana
Facultad Ciencias de la Salud - UNC

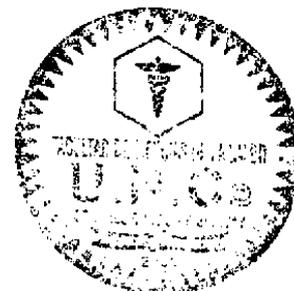


10. ENCARGADO/A DE BIBLIOTECA		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 2 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Egresado universitario de las carreras de Bibliotecología y/o Ciencias de la Educación	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de autogestión e. Capacidad de resolución de problemas f. Capacidad de toma de decisiones g. Dominio de relaciones públicas y humanas h. Organización y planificación i. Comunicación j. Manejo de herramientas informáticas k. Capacidad de Redacción de informes, notas, memorándum, etc. l. Manejo de los idiomas oficiales m. Construcción de relaciones <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia Organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo en Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 18/09/2016

Mariana S. Pizarro
 Secretaria General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNC

Lic. Guadalupe Ramos de Caballo
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC



11. COORDINADOR/A DE EVALUACIÓN PEDAGÓGICA

COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 2 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Licenciado/a en Ciencias de la Educación Posgrado en Evaluación Educativa	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p><u>Competencias técnicas y Habilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de toma de decisiones e. Dominio de relaciones públicas y humanas f. Organización y planificación g. Comunicación h. Manejo de herramientas informáticas i. Capacidad de redacción de informes, notas, memorándum, etc. j. Manejo de los idiomas oficiales <p><u>Competencias Cardinales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia Organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo de Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


Abog. Wilfrido C. Torres
 Secretaria General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNC


Lic. Guisela Torres de Cabello
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC



12. ENCARGADO/A DE RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 2 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Graduado Universitario	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p><u>Competencias técnicas y Habilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de toma de decisiones e. Dominio de relaciones públicas y humanas f. Organización y planificación g. Comunicación h. Manejo de herramientas informáticas i. Capacidad de redacción de informes, notas, memorándum, etc. j. Manejo de los idiomas oficiales. k. Manejo de idioma inglés y/o portugués <p><u>Competencias Cardinales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo de Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016

[Firma]
Abog. Myriam C. Díaz Siles
 Secretaria General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNCO

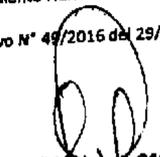
[Firma]
Lic. Guadalupe Torres de Cabello
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNCO



13. ENCARGADO/A DE DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 2 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Licenciado/a en Psicología Posgrado en Psicología Laboral	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de toma de decisiones e. Dominio de relaciones públicas y humanas f. Organización y planificación g. Comunicación h. Manejo de herramientas informáticas i. Capacidad de redacción de informes, notas, memorándum, etc. j. Manejo de los idiomas oficiales <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo de Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
Última modificación: 18/07/2016
Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


Abog. Myriam C. Plata Cruz
Secretaria General
Facultad de Ciencias de la Salud - UNC@


Lic. Guadalupe Hueros de Caballo
Decana
Facultad Ciencias de la Salud - UNC@



14. ENCARGADO/A DE DEPARTAMENTO TECNICO INFORMATICO

COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 2 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Licenciado/a en Análisis de Sistemas	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p><u>Competencias técnicas y Habilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Dominio de relaciones públicas y humanas d. Organización y planificación e. Comunicación f. Manejo de herramientas informáticas g. Capacidad de redacción de informes, notas, memorándum, etc. h. Manejo de los Idiomas oficiales i. Manejo de idioma Inglés (básico) <p><u>Competencias Cardinales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Iniciativa g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo de Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016

Alba Myriam E. Pizarro
 Secretaria General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNC@

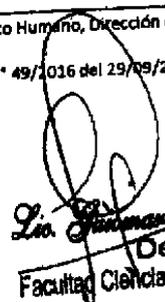
Lic. Guisela Torres de Cabello
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC@



15. CONTADOR/A		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 2 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Contador Público, Administración de Empresas y/o afines.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p><u>Competencias técnicas y Habilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Capacidad de toma de decisiones d. Organización y planificación e. Comunicación f. Manejo de herramientas informáticas g. Capacidad de redacción de informes, notas, memorándum, etc. h. Manejo de los idiomas oficiales <p><u>Competencias Cardinales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Capacidad numérica c. Compromiso d. Conciencia organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Iniciativa g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo de Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


 María J. Paz
 Secretaria General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNC

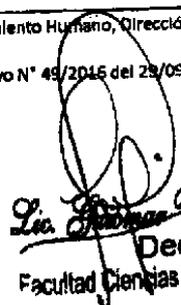

 Liliana Torres de Caballo
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC



16. ENCARGADA/O DE UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 2 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Abogado, Contador Público, Lic. Administración de Empresas y/o afines.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Curso sobre Contrataciones Públicas	
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p><u>Competencias técnicas y Habilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la Información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Organización y planificación d. Comunicación e. Manejo de herramientas informáticas f. Capacidad de redacción de informes, notas, memorándum, etc. g. Manejo de los Idiomas oficiales <p><u>Competencias Cardinales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Capacidad numérica c. Compromiso d. Conciencia organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Iniciativa g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo de Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


 Abog. Myriam J. Pizarro
 Secretaria General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNCO


 Lic. Patricia Herrera de Cabello
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNCO



17. ENCARGADO/A DE PRESUPUESTO		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 2 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Contador Público, Administración de Empresas y/o afines. Posgrado en Gestión Presupuestaria Pública	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la Información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Capacidad de toma de decisiones d. Organización y planificación e. Comunicación f. Manejo de herramientas informáticas g. Capacidad de redacción de informes, notas, memorándum, etc. h. Manejo de los Idiomas oficiales <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Capacidad numérica c. Compromiso d. Conciencia Organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Iniciativa g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo de Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
Última modificación: 18/07/2016
Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


Liliana Pizarro
Secretaria General
Facultad de Ciencias de la Salud - UNC


Liliana Pizarro
Decana
Facultad Ciencias de la Salud - UNC



18. ASESOR/A JURÍDICO/A

COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 3 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 3 años	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Abogado Postgrado en Derecho Administrativo	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p><u>Competencias técnicas y Habilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de resolución de problemas e. Capacidad de toma de decisiones f. Dominio de relaciones públicas y humanas g. Organización y planificación h. Comunicación i. Conocimiento de herramientas informáticas j. Capacidad de redacción de proyectos, informes, notas, memorándum, etc. k. Manejo de los idiomas oficiales <p><u>Competencias Cardinales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Iniciativa g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo en Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016

[Firma]
 Abog. Myriam C. Páez Escobar
 Secretaria General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNCA

[Firma]
 Lic. Guinean Viveros de Cabello
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNCA



19. SECRETARIA DE GABINETE

COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia profesional mínima de 2 años. Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 2 años.	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Licenciatura en Enfermería, en Nutrición o carreras afines Postgrado en área de la Salud y/o Educación Superior	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p><u>Competencias técnicas y Habilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la Información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de resolución de problemas e. Capacidad de toma de decisiones f. Dominio de relaciones públicas y humanas g. Organización y planificación h. Comunicación i. Manejo de herramientas informáticas j. Capacidad de redacción de informes, notas, memorándum, etc. k. Manejo de los idiomas oficiales <p><u>Competencias Cardinales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo en Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		


 Myriam V. Paredes
 Secretaria General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNC

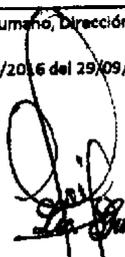

 Guisela Vivanco de Caballo
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC



APOYO OPERATIVO

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
Última modificación: 18/07/2016
Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


Secretaria General
Facultad de Ciencias de la Salud - UNCO


Decana
Facultad Ciencias de la Salud - UNCO



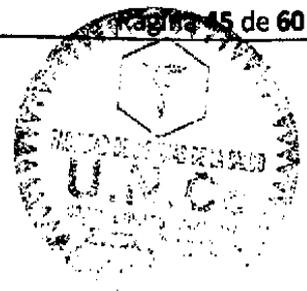
1. ENCARGADO/A DE MESA DE ENTRADA

COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 2 años Experiencia específica de 1 año	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio: Bachiller/ Educación Media concluido	Estudiante Universitario
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Curso de Relaciones Publicas y Humanas.	
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p><u>Competencias técnicas y Habilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Orientación al público/cliente. b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Capacidad de mediación d. Dominio de relaciones públicas y humanas e. Comunicación f. Manejo de herramientas informáticas y de medios de comunicación. g. Capacidad de Redacción de notas, memorándum, actas, etc. h. Manejo de los idiomas oficiales <p><u>Competencias Cardinales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo en equipo k. Responsabilidad l. Origen y pulcritud 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016

Alba Myriam...
 Secretaria General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNC

Lia...
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC



2. ASISTENTE DE SECRETARÍA GENERAL		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 2 años Experiencia específica de 1 año	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Estudiante de Derecho, Escribanía o carreras afines.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Cursos de Secretariado Ejecutivo	
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo b. Capacidad de resolución de problemas c. Dominio de relaciones públicas y humanas d. Comunicación e. Manejo de herramientas Informáticas f. Capacidad de redacción de informes, notas, memorándum, etc. g. Manejo de los Idiomas oficiales <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Confiabilidad c. Innovación d. Compromiso e. Conciencia organizacional f. Capacidad de trabajo bajo presión g. Diligencia h. Confiabilidad i. Flexibilidad j. Autocontrol k. Trabajo en equipo l. Responsabilidad m. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
Última modificación: 18/07/2016
Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/06/2016


Secretaría General
Facultad Ciencias de la Salud - UNC@


Decana
Facultad Ciencias de la Salud - UNC@



3. ASISTENTE DE AUDITORÍA INTERNA

COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 2 años Experiencia específica de 1 año	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Estudiante universitario de las carreras de Ciencias Económicas, Administrativas, Contable, Derecho, Informática, Ingeniería Civil y carreras afines.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Curso de Auditoría Gubernamental.	
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p><u>Competencias técnicas y Habilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo b. Capacidad de Resolución de Problemas c. Dominio de relaciones públicas y humanas d. Comunicación e. Manejo de herramientas informáticas f. Capacidad de redacción de informes, notas, memorándum, etc. g. Manejo de los idiomas oficiales <p><u>Competencias Cardinales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Sigilo profesional c. Compromiso d. Conciencia organizacional e. Ética profesional f. Iniciativa g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo en Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

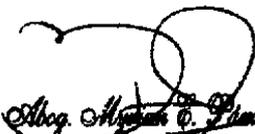
Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


 Secretario General
 Facultad Ciencias de la Salud - UNCO

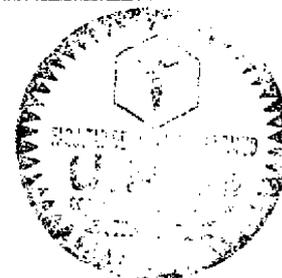

 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNCO



4. ASISTENTE DE POSGRADO		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 2 años Experiencia específica de 1 año	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Estudiante universitario del último año de la carrera.	Profesional Universitario
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de resolución de problemas f. Dominio de relaciones públicas y humanas g. Organización y planificación h. Comunicación i. Capacidad de autogestión. j. Manejo de herramientas Informáticas k. Capacidad de redacción de informes, notas, memorándum, etc. l. Manejo de los idiomas oficiales <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Condencia organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo en Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		


 Abog. Mariana C. Paz Sosa
 Secretaria General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNC


 Lic. Guinear Vivanco de Caballo
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC



6. ASISTENTE DE REGISTROS Y ARCHIVOS

COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas. Experiencia específica en tareas relacionadas directamente al cargo, en instituciones públicas y/o privadas.	Experiencia general de 3 (tres) años. Experiencia específica de 2 (dos) años en tareas relacionadas al puesto.
EDUCACIÓN FORMAL O ACREDITADA	Estudio de Grado: Estudiante universitario del último año de la carrera.	Profesional Universitario
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Curso de herramientas Informáticas.	
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p><u>Competencias técnicas y Habilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo b. Dominio de relaciones públicas y humanas e. Organización y planificación f. Comunicación g. Manejo de herramientas informáticas h. Capacidad de redacción informes, notas, memorándum, etc. i. Manejo de los idiomas oficiales <p><u>Competencias Cardinales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo de Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 19/09/2016

[Firma]
Secretaría General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNC

[Firma]
Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC



7. SECRETARIO/A DE CURSO

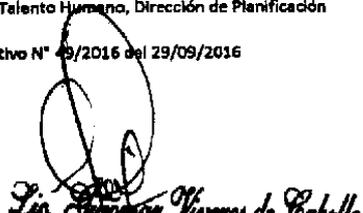
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas. Experiencia específica en tareas relacionadas directamente al cargo, en instituciones públicas y/o privadas.	Experiencia general de 3 (tres) años. Experiencia específica de 2 (dos) años en tareas relacionadas al puesto.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Estudiante universitario y/o terciario del último año de la carrera.	Profesional Universitario
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Curso de herramientas informáticas.	
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la Información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Liderazgo d. Capacidad de Resolución de Problemas e. Dominio de Relaciones Públicas y Humanas f. Organización y planificación g. Comunicación h. Manejo de herramientas informáticas i. Capacidad de redacción de informes, notas, memorándum, etc. j. Manejo de los idiomas oficiales k. Orientación al público/cliente <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Buen manejo de la información c. Innovación d. Compromiso e. Conciencia organizacional f. Capacidad de trabajo bajo presión g. Diligencia h. Confiabilidad i. Flexibilidad j. Autocontrol k. Trabajo de Equipo l. Responsabilidad m. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación

Última modificación: 18/07/2016

Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


 Secretaria General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNC

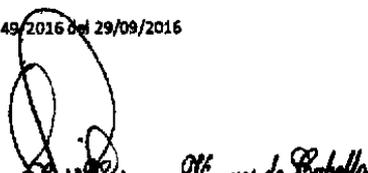

 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC



9. ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas. Experiencia específica en tareas relacionadas directamente al cargo, en instituciones públicas y/o privadas.	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Estudiante universitario y/o terciario del último año de la carrera.	Profesional Universitario
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Curso de herramientas informáticas.	
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo b. Capacidad de resolución de problemas c. Dominio de relaciones públicas y humanas d. Organización y planificación f. Comunicación g. Manejo de herramientas informáticas h. Capacidad de redacción de informes, notas, memorándum, etc. i. Manejo de los idiomas oficiales <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo en equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


 Secretaria General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNCO


 Decana
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNCO



10. ASISTENTE DE EXTENSIÓN UNIVERSITARIA		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas. Experiencia específica en tareas relacionadas directamente al cargo, en Instituciones públicas y/o privadas.	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Estudiante universitario	Profesional Universitario
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Curso de herramientas informáticas.	
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo b. Capacidad de resolución de problemas c. Dominio de relaciones públicas y humanas d. Organización y planificación e. Comunicación f. Manejo de herramientas informáticas g. Capacidad de redacción de informes, notas, memorándum, etc. h. Manejo de los idiomas oficiales <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo en Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano - Dirección de Planificación
Última modificación: 18/07/2016
Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


Abog. Aníbal J. P. de S.
Secretaría General
Facultad de Ciencias de la Salud - UNC


Dra. Guineara Viveros de Cabello
Decana
Facultad Ciencias de la Salud - UNC

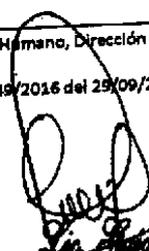


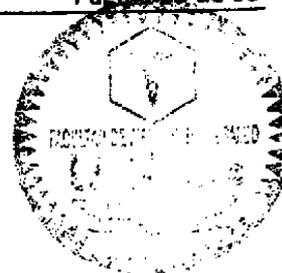
11. ASISTENTE DE TALENTO HUMANO

COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas. Experiencia específica en tareas relacionadas directamente al cargo, en instituciones públicas y/o privadas.	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Estudiante universitario	Profesional Universitario
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Curso de herramientas informáticas.	
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p><u>Competencias técnicas y Habilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo b. Capacidad de resolución de problemas c. Dominio de relaciones públicas y humanas d. Organización y planificación f. Comunicación g. Manejo de herramientas informáticas h. Capacidad de redacción de informes, notas, memorándum, etc. i. Manejo de los idiomas oficiales <p><u>Competencias Cardinales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo en Equipo k. Responsabilidad l. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


Myriam E. Pizarro
 Secretaria General
 Ciencias de la Salud - UNC@


Susana Novati de Caballo
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC@

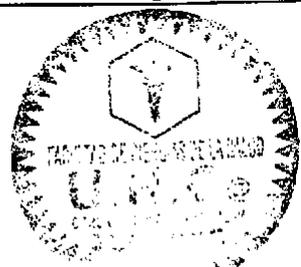


12. LIMPIADOR/A		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas. Experiencia específica en tareas relacionadas directamente al cargo, en Instituciones públicas y/o privadas.	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio: Bachiller o educación media concluido.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo b. Organización y planificación c. Manejo de los idiomas oficiales <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Compromiso c. Conciencia Organizacional d. Diligencia e. Confiabilidad f. Flexibilidad g. Autocontrol h. Trabajo de Equipo i. Responsabilidad j. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016

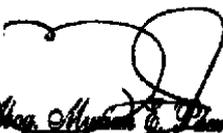
Abog. Myriam C. Pizarro
 Secretaria General
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC

Lic. Susana Vivanco de Caballo
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC



13. ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas. Experiencia específica en tareas relacionadas directamente al cargo, en instituciones públicas y/o privadas.	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Estudiante universitario.	Profesional Universitario
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Curso de herramientas Informáticas.	
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo b. Capacidad de resolución de problemas c. Dominio de relaciones públicas y humanas d. Organización y planificación f. Comunicación g. Manejo de herramientas informáticas h. Capacidad de redacción de proyectos, informes, notas, memorándum. i. Manejo de los idiomas oficiales <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Autocontrol i. Trabajo en Equipo j. Responsabilidad q. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2015
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2015 del 23/09/2015


 Secretaria General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNC


 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC



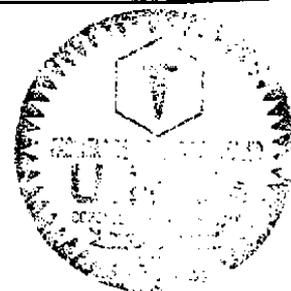
14. ENCARGADO DE PATRIMONIO

COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas. Experiencia específica en tareas relacionadas directamente al cargo, en instituciones públicas y/o privadas.	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Estudiante universitario del último año de la carrera	Profesional Universitario
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Búsqueda de la información b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Capacidad de toma de decisiones d. Organización y planificación e. Comunicación f. Manejo de herramientas informáticas g. Capacidad de redacción de informes, notas, memorándum, etc. h. Manejo de los idiomas oficiales i. Habilidad numérica <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Compromiso c. Conciencia organizacional d. Capacidad de trabajo bajo presión e. Diligencia f. Confiabilidad g. Flexibilidad h. Autocontrol i. Trabajo de Equipo j. Responsabilidad k. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016

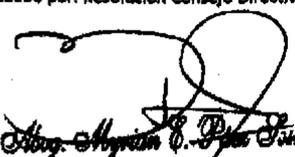
Abog. Victoria L. Pina Sosa
 Secretaria General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNC

Decana Viviana de Cabello
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC



15. ASISTENTE ADMINISTRATIVO		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas. Experiencia específica en tareas relacionadas directamente al cargo, en instituciones públicas y/o privadas.	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Estudiante universitario de las carreras de Ciencias económicas, Contabilidad, Administración y afines.	Profesional Universitario
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo b. Organización y planificación c. Comunicación d. Manejo de herramientas informáticas e. Capacidad de redacción de Informes, notas, memorándum, etc. f. Habilidad numérica g. Manejo de los idiomas oficiales <p>Competencias Cardinales</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Compromiso c. Conciencia organizacional d. Capacidad de trabajo bajo presión e. Diligencia f. Confiabilidad g. Flexibilidad h. Autocontrol i. Trabajo de Equipo j. Responsabilidad k. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
Última modificación: 18/07/2016
Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


Alejandra M. P. P. S.
Secretaria General
Facultad de Ciencias de la Salud - UNCO


Lidia Guzman Viveros de Caballo
Decana
Facultad Ciencias de la Salud - UNCO

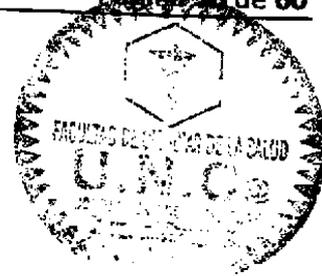


16. PERCEPTOR/A

COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas. Experiencia específica en tareas relacionadas directamente al cargo, en instituciones públicas y/o privadas.	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio de Grado: Estudiante universitario de las carreras de Ciencias económicas, Contabilidad, Administración y afines.	Profesional Universitario
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS		Curso de Cajero
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p><u>Competencias técnicas y Habilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo b. Organización y planificación c. Comunicación d. Manejo de herramientas informáticas e. Capacidad de redacción de informes, notas, memorándum, etc. f. Habilidad numérica g. Manejo de los idiomas oficiales <p><u>Competencias Cardinales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Confiabilidad b. Compromiso c. Conciencia organizacional d. Capacidad de trabajo bajo presión e. Proactividad f. Diligencia g. Flexibilidad h. Autocontrol i. Trabajo de Equipo j. Responsabilidad k. Pulcritud y orden 	
OBSERVACIONES		

[Firma]
 Secretario General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNC

[Firma]
 Decana
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNC



17. SERENO/A		
COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas. Experiencia específica en tareas relacionadas directamente al cargo, en instituciones públicas y/o privadas.	Experiencia específica de 2 años.
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio: Bachiller o educación media concluido.	
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Cursos en áreas de seguridad de los bienes y personas.	
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p>Competencias técnicas y Habilidades:</p> <p>a. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo</p> <p>b. Manejo de los Idiomas oficiales</p> <p>Competencias Cardinales</p> <p>a. Proactividad</p> <p>b. Compromiso</p> <p>c. Conciencia organizacional</p> <p>d. Diligencia</p> <p>e. Confiabilidad</p> <p>f. Flexibilidad</p> <p>g. Autocontrol</p> <p>h. Trabajo de Equipo</p> <p>i. Responsabilidad</p> <p>j. Vocación de servicio</p>	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
Última modificación: 18/07/2016
Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016


Myriam E. Pizarro
Secretaría General
Facultad de Ciencias de la Salud - UNC


Viviana de Cabello
Decana
Facultad Ciencias de la Salud - UNC



18. ASISTENTE DE BIBLIOTECA

COMPONENTE	REQUERIMIENTOS MINIMOS	OPCIONALES CONVENIENTES
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia general en tareas realizadas en Instituciones Públicas y/o Privadas mínima de 2 años Experiencia específica de 1 año	
EDUCACIÓN FORMAL o ACREDITADA	Estudio: Estudiante Universitario	Profesional universitario
PRINCIPALES CONOCIMIENTOS ACREDITADOS	Curso de Bibliotecología	
PRINCIPALES COMPETENCIAS	<p><u>Competencias técnicas y Habilidades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Orientación al público/cliente. b. Capacidad de ejecutar las tareas inherentes al cargo c. Capacidad de mediación d. Dominio de relaciones públicas y humanas e. Comunicación f. Manejo de herramientas Informáticas y de medios de comunicación. g. Capacidad de Redacción de notas, memorándum, actas, etc. h. Manejo de los idiomas oficiales <p><u>Competencias Cardinales</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Proactividad b. Innovación c. Compromiso d. Conciencia organizacional e. Capacidad de trabajo bajo presión f. Diligencia g. Confiabilidad h. Flexibilidad i. Autocontrol j. Trabajo en equipo k. Responsabilidad l. Origen y pulcritud 	
OBSERVACIONES		

Elaborado por: Dirección de Gestión del Talento Humano, Dirección de Planificación
 Última modificación: 18/07/2016
 Aprobado por: Resolución Consejo Directivo N° 49/2016 del 29/09/2016

[Firma]
 Secretaria General
 Facultad de Ciencias de la Salud - UNC

[Firma]
 Decana
 Facultad Ciencias de la Salud - UNC

